

**REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

**AVVISO PER L'AMMISSIONE ALLA PRATICA FORENSE PRESSO L'UOC SERVIZIO LEGALE  
DELL'ASP DI ENNA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna pubblica il seguente bando per l'ammissione alla pratica forense presso l'UOC Servizio Legale.

**Oggetto dell'attività**

Presso l'UOC Servizio Legale dell'ASP può essere compiuta la pratica forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di avvocato, analogamente a quanto avviene per l'Avvocatura dello Stato e per gli altri uffici legali delle Pubbliche Amministrazioni.  
La pratica non dà alcun titolo per l'ammissione nei ruoli dell'amministrazione, non fa sorgere diritti ed interessi di natura giuridico - economica e non può durare oltre il tempo stabilito dalla legge.

**Requisiti soggettivi**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani ovvero i cittadini dell'Unione Europea i quali, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza e dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati del Tribunale di Enna.  
È necessario che il candidato non sia sottoposto a procedimento penale, né abbia personalmente contenziosi avverso l'azienda.

**Presentazione della richiesta**

I soggetti interessati all'espletamento della pratica forense nell'ambito dell'UOC Servizio Legale dell'ASP di Enna, dovranno farne domanda o inviando all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it) o a mezzo raccomandata indirizzata al Servizio Legale nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, una richiesta formulata in carta semplice secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex articolo 46 D.P.R. 445/2000, contenente:

1. Indicazione dei dati anagrafici con allegata copia del documento di identità;
2. Autocertificazione riguardante la non sottoposizione a procedimenti penali ovvero altri contenziosi avverso l'ASP;
3. Copia del diploma di laurea in giurisprudenza;
4. Curriculum professionale
5. Breve presentazione del candidato, delle proprie conoscenze, delle lingue conosciute, delle conoscenze informatiche, con allegazione di copia di eventuali certificati di riconoscimento di tali conoscenze.

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la dottoressa Concetta Ferrara, collaboratore amm.vo presso il Servizio Legale.

Ogni informazione potrà quindi essere richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica : [concetta.ferrara@asp.enna.it](mailto:concetta.ferrara@asp.enna.it)



### Scelta dei praticanti

La scelta dei praticanti - in numero massimo di due - verrà effettuata dal Dirigente dell'UOC Servizio Legale dell'ASP di Enna. La selezione verrà svolta in base alle presentazioni formulate dai candidati ed alla documentazione trasmessa o dichiarata, valutando:

- Il voto di Laurea, sino a un massimo di 2,50 punti (da 95 a 100 = 1 punto; da 101 a 105 = 1,25 punti; da 106 a 108 = 1,50 punti; da 109 a 110 = 2,00 punti; 110 e lode = 2,50 punti)
- Gli ulteriori titoli, sino a un massimo di 5 punti, che hanno attinenza con la professionalità connessa all'attività da svolgere, tra cui le conoscenze informatiche certificate a mezzo di corsi di formazione con attestato finale (1 punto), master universitari attinenti all'attività da svolgere (1 punto), corsi di formazione attinenti l'attività legale con attestato finale (1 punto), attestazioni linguistiche (livello da A1 a B1 = 1 punto; da B2 a C2 = 2 punti);
- La presentazione effettuata nella domanda, valutabile sino a un massimo di 2,50 punti in relazione alle attività professionali e non, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano le capacità organizzative e lavorative del candidato (es. lo svolgimento del Servizio Civile o di volontariato).

### Accettazione e svolgimento della pratica forense

Nel termine perentorio di cinque i giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata AR relativa alla scelta del candidato, il medesimo dovrà far pervenire all' UOC Servizio Legale dell'ASP di Enna, una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della designazione, accompagnata da Assicurazione per responsabilità RCT e responsabilità professionale ed infortuni ed allegata copia della medesima. A seguito di ciò il praticante provvederà ad effettuare gli adempimenti necessari per l'iscrizione all'albo dei praticanti del Tribunale di Enna.

### Incompatibilità e Informazioni generali

- 1) Lo svolgimento della pratica forense presso l'ASP di Enna non è compatibile con il rapporto di impiego pubblico;
- 2) Il praticante non potrà avere pendenze giudiziali o stragiudiziali in cui sia controparte l'ASP di Enna;
- 3) L'attività del praticante non dà luogo a corrispettivo, salvo quanto previsto dal comma 5, ed è da svolgersi compatibilmente con l'orario di lavoro svolto dai dirigenti e dal personale dell'ufficio;
- 4) Il praticante è tenuto all'osservanza dei doveri di riservatezza ed al rispetto delle norme deontologiche;
- 5) Lo svolgimento della pratica forense esclude ogni rapporto di lavoro subordinato tra le parti e non dà diritto all'assunzione alle dipendenze dell'Ente;
- 6) Il praticante non ha diritto alla corresponsione di retribuzioni, ma ha diritto ad un rimborso spese come premio per il corretto svolgimento delle proprie mansioni e per l'eccellenza e la serietà dimostrati durante il periodo di tirocinio come da regolamento dei compensi professionali e dell'art 41 comma 11 l. 247/2012 che prevede :  
*"Gli enti pubblici e l'Avvocatura dello Stato riconoscono al praticante avvocato un rimborso per l'attività svolta, ove previsto dai rispettivi ordinamenti e comunque nei limiti delle risorse disponibili secondo la legislazione vigente.*
- 7) Il rimborso è pari al 5% dei compensi incamerati e può essere attribuita in percentuale ai tirocinanti sulla base del giudizio del Dirigente Avvocato entro la suddetta percentuale che verrà ripartita
- 8) Lo svolgimento della pratica si conclude nel termine legale previsto ex articolo 41 comma 6 lett.b L.247/2012, pari ad un anno.

IL RESPONSABILE U.O.C. SERVIZIO LEGALE  
avv. M. Elena Argenito

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Giordana Vidello

**REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA**

**AVVISO PER L'AMMISSIONE ALLA PRATICA FORENSE PRESSO L'UOC SERVIZIO LEGALE  
DELL'ASP DI ENNA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna pubblica il seguente bando per l'ammissione alla pratica forense presso l'UOC Servizio Legale.

**Oggetto dell'attività**

Presso l'UOC Servizio Legale dell'ASP può essere compiuta la pratica forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di avvocato, analogamente a quanto avviene per l'Avvocatura dello Stato e per gli altri uffici legali delle Pubbliche Amministrazioni.

La pratica non dà alcun titolo per l'ammissione nei ruoli dell'amministrazione, non fa sorgere diritti ed interessi di natura giuridico - economica e non può durare oltre il tempo stabilito dalla legge.

**Requisiti soggettivi**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani ovvero i cittadini dell'Unione Europea i quali, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza e dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati del Tribunale di Enna.

È necessario che il candidato non sia sottoposto a procedimento penale, né abbia personalmente contenziosi avverso l'azienda.

**Presentazione della richiesta**

I soggetti interessati all'espletamento della pratica forense nell'ambito dell'UOC Servizio Legale dell'ASP di Enna, dovranno farne domanda o inviando all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it) o a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Servizio Legale nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, una richiesta formulata in carta semplice secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex articolo 46 D.P.R. 445/2000, contenente:

1. Indicazione dei dati anagrafici con allegata copia del documento di identità;
2. Autocertificazione riguardante la non sottoposizione a procedimenti penali ovvero altri contenziosi avverso l'ASP;
3. Copia del diploma di laurea in giurisprudenza;
4. Curriculum professionale
5. Breve presentazione del candidato, delle proprie conoscenze, delle lingue conosciute, delle conoscenze informatiche, con allegazione di copia di eventuali certificati di riconoscimento di tali conoscenze.

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la dottoressa Concetta Ferrara, collaboratore amm.vo presso il Servizio Legale.

Ogni informazione potrà quindi essere richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica : [concetta.ferrara@asp.enna.it](mailto:concetta.ferrara@asp.enna.it)